

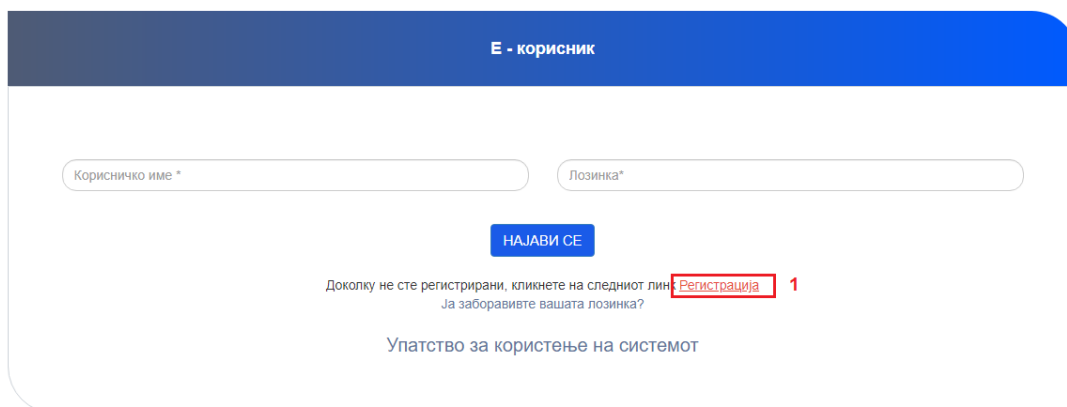
# Упатство за користење на WEB страната на ЈПКДИ “Кратово”-Кратово

Упатството е наменето за корисниците на официјалната WEB страна на ЈПКДИ “Кратово”-Кратово, со цел да се обезбедат потребните информации за подобра навигација низ неа. По отворање на страната преку линкот <https://jpkdikratovo.mk>, се отвора почетната страна. На неа, во заглавието поставено е основното (хоризонтално) мени (т.е. листата на функции што таа ги нуди). Со клик на менито Е-УСЛУГИ се добива подмени со две опции (Брзо плаќање и Е-корисник).

Страната нуди два начини за плаќање на фактурите: со внесување на бројот на фактурата (брзо плаќање) и преку корисничкиот профил.

**Е-КОРИСНИК** е опција која се користи за регистрација и најава на корисник, преглед на сметки и наплата на избрана сметка.

1. За регистрација на нов корисник во системот потребно е да се кликне на копчето Регистрација. (Слика 1).



Е - корисник

Корисничко име \*

Лозинка\*

НАЈАВИ СЕ

Доколку не сте регистрирани, клинете на следниот линк [Регистрација](#) **1**  
Ја заборавивте вашата лозинка?

[Упатство за користење на системот](#)

Сл. 1

Регистрација на корисник се прави во неколку чекори:

2. Се внесуваат потребните податоци корисничко име, лозинка, email адреса и број на фактура (Слика 2). **Напомена: Лозинката треба да биде најмалку 8 карактери, да содржи голема буква, број и специјален знак (пр.\* @ \$!).**
3. Се кликува на копчето регистрирај се (Слика 2).

Корисничко име \*

Лозинка \*

Потврди лозинка \*

Е-mail адреса

Број на фактура

**РЕГИСТРИРАЈ СЕ**

Сл.2

Штом корисникот е успешно регистриран на внесената email адреса се добива порака за успешна регистрација. Потоа корисникот може да се најави на својот профил Слика 3 каде ќе има преглед на сметки, но исто така може да се направи промена на лозинка или email.

Здраво,

Профил

- Сметки
- Промени лозинка
- Промени е-mail
- Одјави се

Систем за електронски преглед и наплата на фактури

Назив	Адреса	Број	Место	Е-mail
	НИКОЛА ТЕСЛА	4	КРАТОВО	

Сл. 3

Во левиот дел од екранот се опциите за приказ и плаќање на сметките, промена на лозинката за најава, промена на е-mail за најава и копчето за одјава.

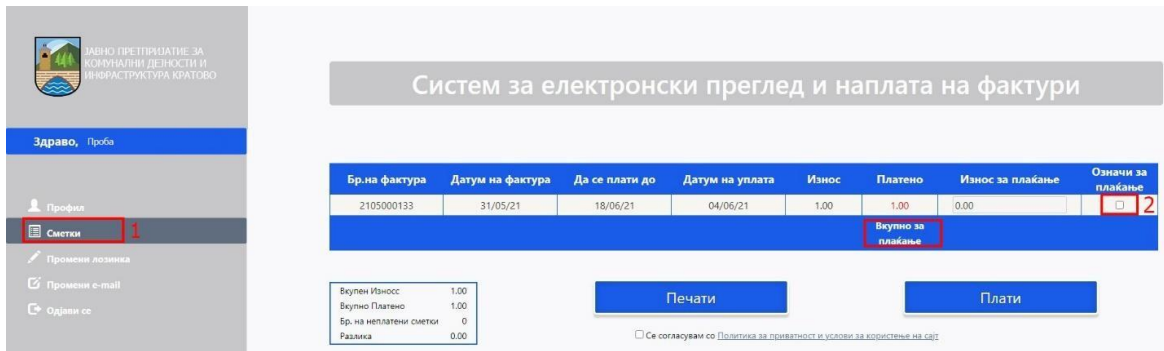
Во десниот дел е прикажана табела со основните податоци на најавениот корисник.

Со клик на Сметки се добива табела со приказ на фактури за најавениот корисник (слика 4).

Во табелата се содржат информации за бројот на фактурата, датум на фактурата, датум до кога треба да се плати истата, датум на уплата на фактурата, износот на фактурата, колку е платено, износ за плаќање. Исто така има опција да се одбери колку и кои фактури корисникот ќе ги плати.

Плаќање на фактура се врши преку следните чекори:

1. Се кликува на Сметки (Слика 4).
2. Се избира фактура која ќе се плати (Слика 4).



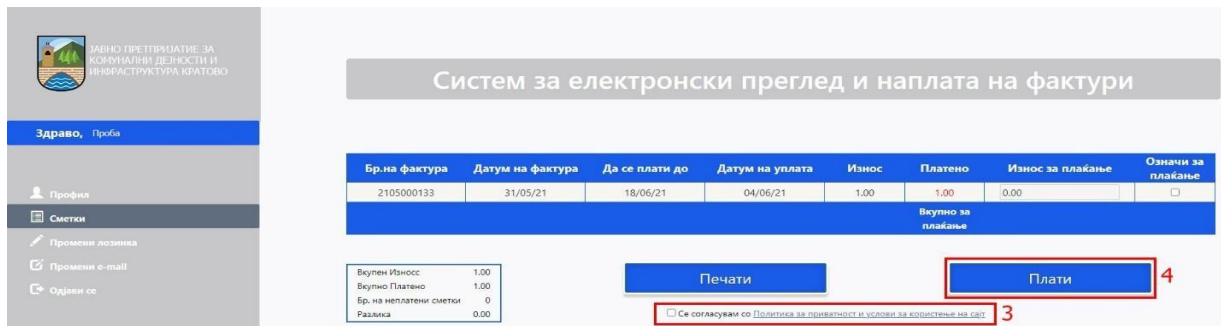
Сл. 4

Доколку не е избрана ни една фактура во делот вкупно за плаќање стои 0.00. Со секое избирање на фактура износот се зголемува во зависност од фактурата.

Со клик на копчето ПЕЧАТИ имате можност за печатење на картицата на неплатени сметки.

За да се продолжи со процесот за наплата на фактура/фактури по избирање на фактурата/фактурите потребно е да се кликне полето за согласот со Политика за приватност и услови за користење на сајт па потоа со кликување на копчето плати се продолжува кон следниот чекор.

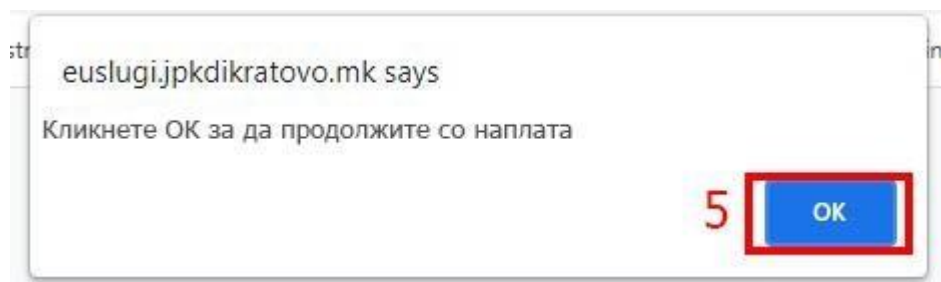
3. Се потврдува политика за приватност и условите за користење на страната со штиклирање (клик) на квадратчето (слика 5).
4. Се кликува на копчето плати (слика 5).



Сл. 5

По кликувањето на полето за согласување и кликување на копчето плати се пренасочува на делот од банката преку која е договорено да се изврши наплатата.

5. Се притиска на копчето ОК (слика 6), по кое се добива прозорец каде што е потребно да се внесат податоците од платежната картичка преку која ќе биде извршено плаќањето на фактурата (слика 7).
6. Се внесуваат податоците од платежната картичка (слика 7).
7. Се кликува копчето поднеси (слика 7).



Сл. 6

HALKBANK  
ХАЛКБАНК АД, СКОПЈЕ

JP KRATOVO

VISA  
SECURE

mastercard  
ID Check

Број на картичка :

Рок на важност : 01 ▼ 2021 ▼

CVC2/CVV2 Број :

(3 бројки од задната страна на картичката)

Рата : Без рати  
Вкупно : 537 MKD

Поднеси

ХАЛКБАНК АД СКОПЈЕ

Сл. 7

По извршената трансакција се добива соодветна порака за тоа дали трансакцијата била успешна или неуспешна (слика 8) и соодветно порака на e-mail.

Систем за електронска уплата на сметки

Вашата транакција беше неуспешна. Ве молиме обидете се повторно!

Код на трансакцијата: D-1000-5ccb62df-fa2-4d8b-85a5-a043434

Вратете се на првата страна

ЈАВНО ПРЕТПРИЈАТИЕ ЗА КОМУНАЛНИ ДЕЈНОСТИ И ИНФРАСТРУКТУРА КРАТОВО  
Телефон: 031/488-074 E-mail: jp.kratovo@yahoo.com  
Design: Мерасофт Плус - Битола

Систем за електронска уплата на сметки

Вашата трансакција е успешна. Ви благодариме за Вашата уплата.

Код на трансакцијата: D-1-237e0ce0-7d60-41b5-88fe-e238b04173

Вратете се на првата страна

### Неуспешна трансакција



From no-reply@jpkdikratovo.mk on 2021-06-07 14:46

 Details  Plain text

Почитувани,

На ден 07-06-2021 неуспешно извршивте наплата со износ од 537.00 денари.

Ве молиме обидете се повторно.

Код на трансакција: D-1000-5ccb62df-ffa2-4d8b-85a5-a043434

Ви благодариме на довербата.

ЈПКДИ Кратово

### Успешна трансакција



From no-reply@jpkdikratovo.mk on 2021-06-08 09:07

 Details  Plain text

Почитувани,

На ден 08-06-2021 успешно извршивте наплата со износ од 1.00 денари.

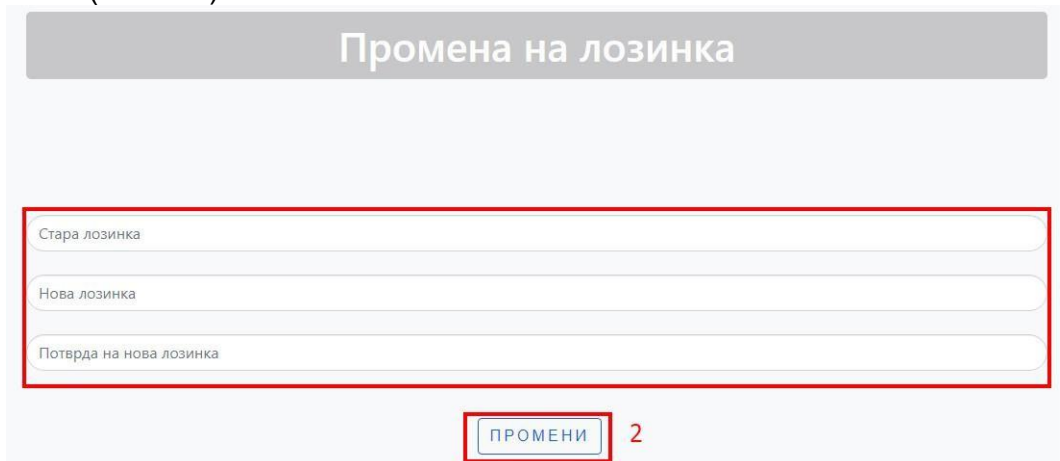
Код на трансакција: D-1-237e0ce0-7d60-41b5-88fe-e238b04173

Ви благодариме на довербата.

ЈПКДИ Кратово

Сл. 8

Со кликување на опцијата **Промени лозинка** има можност да се промени лозинката (слика 9).



Сл. 9

Промената на лозинката се врши преку следните чекори:

1. Се внесуваат потребните податоци (Слика 9).
2. Се кликува на копчето промени (Слика 9).

По внесување на потребните податоци како на слика 9 се добива порака дали лозинката е успешно променета . Иста е постапката и за промена на e-mail.

Исто така доколку лозинката е заборавена може да се промени со кликување на **Ја заборавивте вашата лозинка?** Слика 10.

E - корисник

Корисничко име \*

Лозинка\*

НАЈАВИ СЕ

Доколку не сте регистрирани, кликнете на следниот линк Регистрација

Ја заборавете вашата лозинка?

Упатство за користење на системот

Сл.10

Се добива форма каде е потребно да се внесе корисничкото име и email. Слика 11.

Заборавена лозинка

Корисничко име \*

E-mail

ПОТВРДИ

Сл.11

По внесување на корисничкото име и email на внесениот email се добива порака каде што може да се промени лозинката. Потребно е да се внесе нова лозинка. Слика 12.

Промена на лозинка

Нова лозинка

Потврда на лозинка

ПРОМЕНИ ЛОЗИНКА

По внесување на податоците за нова лозинка со кликување на копчето промени лозинка измените се залчувани.

Со кликување на копчето Одјави се, корисникот се одјавува од корисничкиот профил и се пренасочува на почетната страна на ЈПКДИ „Кратово“ – Кратово.